

Go Toイベント事業 登録申請作業について (簡易マニュアル)

第1.1版

Go Toイベント事業事務局

※ 本資料は、GoToイベント事業への登録にあたって必要となる情報を簡潔に記載したものです。
実際の手続きにあたっては、別途事務局が公表している公募要領や補助資料を確認しながら手続きをお願いいたします。

主催者が得られる便益

- 消費者がチケットを2割引き（上限額2,000円）で購入できるようになる為、主催者はチケット販売枚数の増加（需要喚起）が期待できる。



ご実施頂く主な事柄

- 主催者登録申請の実施
（チケット販売事業者を兼ねる場合は、チケット販売事業者登録が必要。）
- イベント登録申請の実施
（興行毎にご実施が必要。）



主催者登録申請に関するお悩みと回答

	よくあるお悩み	回答
1	そもそも登録の流れが分からない。	登録の流れは、 ①要件確認、②必要書類の用意、③登録手続き、④結果待ちの4つ です。
2	たくさんの書類の提出を求められそう。	必要書類は 合計4点 です。 ※ 法人・団体と個人事業主で必要な書類が異なります。 ※ 制度緩和対象事業者の必要書類は 合計2点 です。
3	登録手続きにものすごい時間がかかりそうだ。	登録手続きの目安所要時間は 約30分 です。
4	書類をスキャンする機器がない。 スマホ等で撮影したもので大丈夫？	文字が鮮明で端が切れていなければ、 スマホ等で書類を撮影したデータでも可能 です。
5	公演やイベントを予定しているが、販売までに間に合うか分からず躊躇している。	主催者登録は申請後 1～4営業日後 に、 イベント登録申請も申請後 1～4営業日後 に、 結果を連絡します。 ※主催者登録申請後、登録完了前にイベント登録申請を行うことができます。 ※イベント登録完了後にイベントIDが発行されますので、このIDをチケット販売事業者へ販売依頼する際にお伝えください。 ※イベントIDが発行される前の販売開始はお控えください。
6	取引のあるチケット販売事業者が登録しているかどうか分からない。	Go Toイベント公式サイト の登録チケット販売事業者等一覧をご確認ください。 https://gotoevent.go.jp/ticket-seller-ichiran/

Go Toイベント事業 申請手続きの一部見直しについて

申請のご負担軽減・審査の迅速化のため、見直しを行っています。

	制度見直し	内容
1	主催者登録申請とイベント登録申請の同時進行について	主催者登録申請後、登録完了前にマイページからイベント登録申請が可能です。 ただし、主催者登録の完了を以てイベント登録が完了となる点にご留意ください。
2	地方公共団体、独立行政法人又は公益法人に該当する場合の提出書類省略	博物館、美術館、動物園、水族館、公園などを運営している地方公共団体、独立行政法人又は公益法人 イベントを主催している地方公共団体、独立行政法人又は公益法人 を対象として、 反社会的勢力の排除に係る誓約書、イベント開催実績の提出が省略可能 です。
3	J-LODlive及びJ-LODlive2の交付決定を受けた事業者の提出書類代替、省略	令和2年度1次補正予算コンテンツグローバル需要創出促進事業費補助金(J-LODlive)及び令和2年度3次補正予算コンテンツグローバル需要創出促進事業費補助金(J-LODlive2)の交付決定を受けた事業者は、 前期/前年分売上エビデンスの代替、イベント開催実績の提出が省略可能 です。
4	ARTS for the future!の交付決定を受けた事業者の提出書類代替、省略	ARTS for the future!* の交付決定を受けた事業者は、 前期/前年分売上エビデンスの代替、イベント開催実績の提出が省略可能 です。 *：令和2年度3次補正予算文化芸術振興費補助金（コロナ禍を乗り越えるための文化芸術活動の充実支援事業）を指します。

Go Toイベント事業 申請手続きの一部見直しについて

申請のご負担軽減・審査の迅速化のため、見直しを行っています。

	制度見直し	内容
5	役員名簿の書類提出の廃止	申請のご負担軽減のため、従来提出を求めていた <u>役員名簿の提出が不要</u> となります。

Go Toイベント事業 主催者登録の流れ

1. 要件の確認

1. チケット販売の有無の確認

自ら主催するイベントのチケットを**自ら販売する事業者（販売事業者兼主催者）**については、**別途チケット販売事業者等としての登録手続きも必要**となります。「Go Toイベント公式サイト」から「チケット販売事業者等向け公募要領 ②販売事業者兼主催者用」をダウンロードし、あわせてご確認ください。

2. 主催者要件の確認



日本国内に業務上の拠点を有する法人等であることや、業としてイベントを主催しており、かつ新型コロナウイルス感染症による影響を受けている事業者であることなど、**申請者様が本要件を満たしているかをご確認ください**。要件詳細は主催者向け公募要領補助資料P.12に記載されています。

3. 給付対象となるイベント及びチケットの要件



文化芸術またはスポーツについて見せ・聴かせ・参加させるイベントであることなど、**申請者様のイベントが本要件を満たしているかをご確認ください**。要件詳細は主催者向け公募要領補助資料「給付対象となるイベント及びチケットの要件」に記載されています。

4. 給付額の確認



割引の場合と特典付きチケットの場合それぞれの給付額について、主催者向け公募要領補助資料「給付額について」「給付対象となるイベント及びチケットの要件」に記載されていますので、内容をご確認ください。

Go Toイベント事業 主催者登録の流れ

2. 必要書類の用意

1. 必要書類の手配



以下の必要書類を揃えてください。詳細は主催者向け公募要領補助資料「①主催者登録 2.主催者登録」をご確認ください。

1	前期/前年度分売上エビデンス	確定申告書、個人事業の開業・廃業等届出書、履歴事項全部証明書など
2	誓約書 ※制度緩和対象事業者は書類の一部省略が可能	不正の防止、反社会的勢力の排除、個人情報保護、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に係る誓約書
3	本人確認書類 ※個人事業主の場合のみ必要	運転免許証、個人番号カード、住民基本台帳カード(写真付き)など。
4	イベント開催実績エビデンス ※制度緩和対象事業者は省略が可能	チケットサンプル画像、告知ホームページキャプチャ、イベントチラシ・フライヤーなど。

2. 必要書類の確認



上記書類の内容が、**主催者向け公募要領補助資料に記載された要件を満たしているか**を今一度ご確認ください。

Go Toイベント事業 主催者登録の流れ

3. 登録手続き

1. アカウント登録 手続き



「Go Toイベント公式サイト」より**アカウント登録**手続きを行ってください。

<https://gotoevent.go.jp/step/>

2. 必要情報の 入力



法人情報、代表者情報、実施イベントジャンル、実施を予定している主なイベント、Go Toイベント申請予定額などの**必要情報をマイページから登録**してください。

- ※ 必要情報の詳細につきましては、主催者向け公募要領補助資料「①主催者登録 2.主催者登録」をご確認ください。
- ※ 法人・任意団体と個人事業主では、必要情報・必要情報が異なりますので、ご注意ください。

3. 必要書類 の添付



P.33にある**必要資料をマイページから添付**してください。

4 結果待ち

登録申請後**1~4営業日以内**に書類審査を完了させ、申請者様へ連絡致します。(予定)

※ 申請内容及び書類に不備があった場合は、この限りではありません。

イベント登録申請とは

- ステップは、①興行登録、②公演登録、③券種登録、④結果待ちの4つです。
- 上記①②③の目安所要時間は約20分です。
※ 公演数や券種数によって所要時間は変動します。
- ④は申請後1～4営業日後に結果を連絡します。
※ イベント登録完了後にイベントIDが発行されますので、このIDをチケット販売事業者へ販売依頼する際にお伝えください。

Go Toイベント事業 イベント登録の流れ

1. 興行登録



実施を予定しているイベントの、**イベント名、イベント説明、実施期間、遵守する業界ガイドラインなどの必要情報をマイページから登録**してください。要件詳細は主催者向け公募要領補助資料「①イベント登録 2.興行登録」に興行登録の手順が記載されていますので、ご確認ください。

2. 公演登録



登録した興行に紐づく、**開催日時や会場名などの必要な公演情報**を登録してください。要件詳細は主催者向け公募要領補助資料「①イベント登録 3.公演登録」に公演登録の手順が記載されていますので、ご確認ください。

3. 券種登録



販売を予定している、**席種名・券種名・チケット金額などの券種情報**を登録してください。要件詳細は主催者向け公募要領補助資料「①イベント登録 4.券種登録」に券種登録の手順が記載されていますので、ご確認ください。

4. 結果待ち



事務局での申請イベント内容確認が完了した後、イベントIDを発行します。事務局での確認期間は、登録申請後**1~4営業日以内**です。
(予定)

- ※ 申請内容に不備があった場合は、この限りではありません。
- ※ イベントIDが発行される前の販売開始はお控えください。

バージョン管理

バージョン	発行日	変更内容
1.0	2021/7/30	初版発行
1.1	2021/8/17	公募要領補助資料の参照先をページ数の記載から公募要領補助資料の目次に修正（P.6、7、8、11）